



## Ärende 20 – Förslag av eventuella arvoden för styrelseledamöter, revisor samt valberedning

Valberedningen har arbetat fram ett förslag till arvoden för styrelseledamöter, revisorer samt valberedning för 2024.

### **Bilaga**

Ärende 20, handling. Förslag av eventuella arvoden för styrelseledamöter, revisor samt valberedning.

### **Förslag till Beslut**

Årsmötet beslutar att godkänna föreliggande förslag till arvoden för styrelseledamöter, revisorer samt valberedning.

Göteborg 2024-05-02

Ylva Barr

Tjänsteperson GR



## Ärende 20. Förslag av eventuella arvoden för styrelseledamöter, revisor samt valberedning

Valberedningen har arbetat fram ett förslag till arvoden för styrelseledamöter, revisorer samt valberedning för 2024.

### Förslag av arvoden för 2024

Ordförande	60 000 SEK/år
Vice ordförande	10% av ordförandes arvode/år 1000 SEK/sammanträde
Ledamot med ersättning inom ramen av en tjänst	Ingen ersättning
Ledamot utan ersättning inom ramen av en tjänst	1000 SEK/sammanträde
Valberedning (sammankallande)	Fast arvode om 1000 SEK/år
	330 SEK/sammanträdestimme enl. redovisad tidsdagbok till GR.
Valberedning (övriga)	Fast arvode om 500 SEK/år
	330 SEK/sammanträdestimme enl. tidsdagbok till GR
Revisor (ordinarie)	Fast arvode om 1000 SEK/år
	330 SEK/sammanträdestimme enl. tidsdagbok till GR
Revisor (suppleant)	330 SEK/sammanträdestimme enl. tidsdagbok till GR

För reseersättning i samband med resa med privat bil utgår en summa om 2,50 SEK/km. Kostnader för resor med andra färdmedel och utgifter ska styrkas med kvitton t ex. Kollektivtrafikbiljett, parkeringskostnad etc.

Inom ramen för fast arvode ingår ordinarie uppgifter för ordförande utifrån VRBK:s ändamål och verksamhetssyfte fastställda i föreningens stadgar. Exempel på arbetsuppgifter som ingår i ramen för fast arvode är: Administration, ekonomi, planera möten, sammankalla styrelse och adjungerade till möten (5-6 ggr/år), ansöka om bidrag samt årsredovisa bidragsstöd från Länsstyrelsen Västra Götaland/Vattenmyndigheten. Vice ordförandes uppgifter är att vara bollplank till ordförande inom ovanstående arbetsuppgifter samt göra mindre delar av dessa arbetsuppgifter vid behov.

Styrelsen har också möjlighet att utefter föreningens ekonomi och budget besluta om att ge styrelsemedlemmar rörligt arvode för arbete som inte ryms inom ramen för fast arvode. Exempel på uppgifter som ingår i rörligt arvode är: planeringstid, förberedelser och ansökningsförfarande inför externa projekt eller särskilt planerad aktivitet, som tex. genomförande av seminarier, mässor etc. Att svara på remisser/samråd samt deltagande i utbildning och seminarier som gagnar VRBK samt färdigställande av mötesprotokoll. Rörligt arvode utgår för tid för uppgifter för ledamöter utanför styrelsemötestid efter samråd och godkännande av styrelsen. Genom att låta ledamöter utföra arbete mot arvode kan man spara in kostnader för dyrare konsulter. Arvode erhålls efter att ledamot till GR lämnat anspråk enligt tidsdagbok som godkänts av styrelsen.

Förslag på rörligt arvode; 330 SEK/h